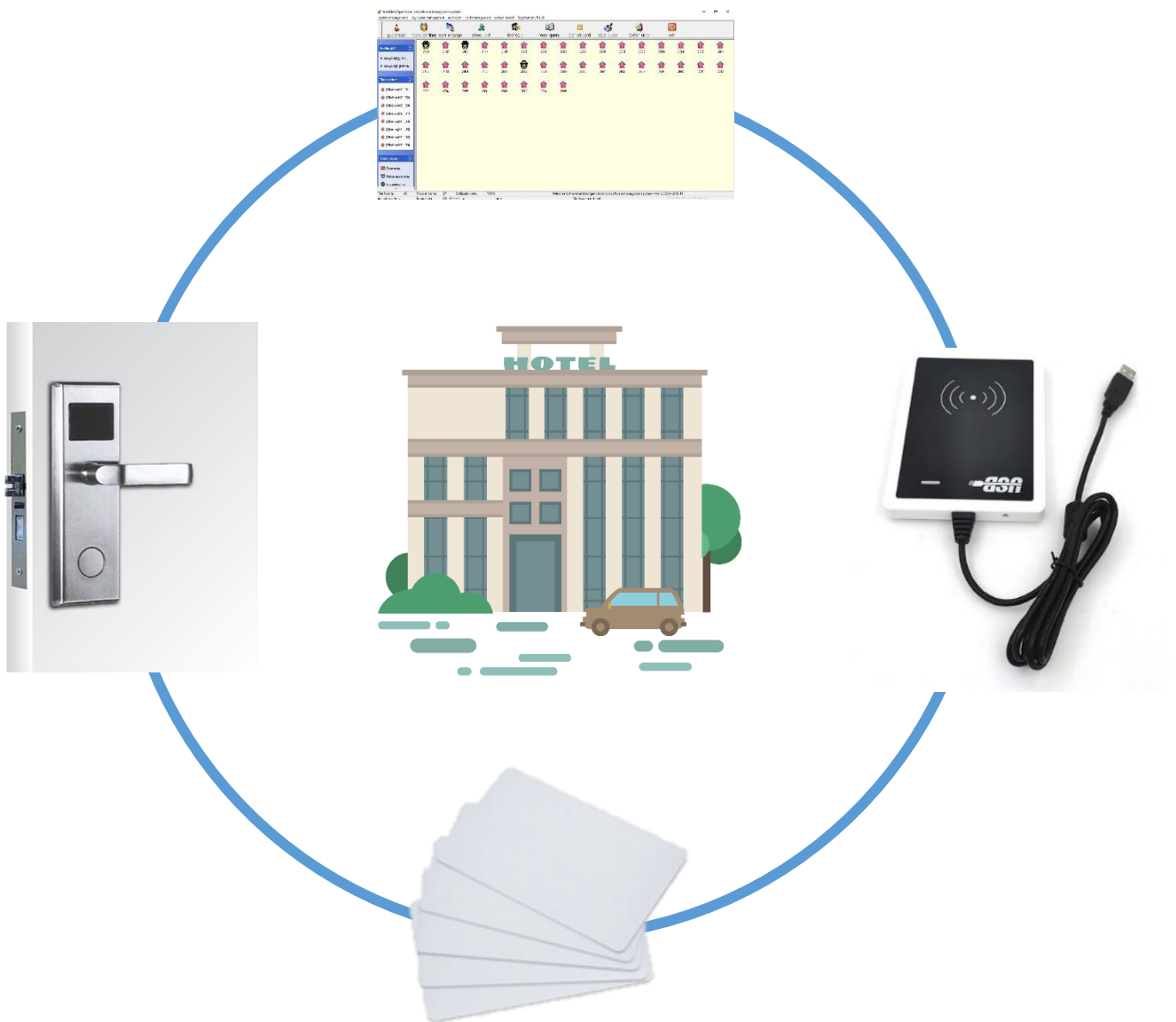


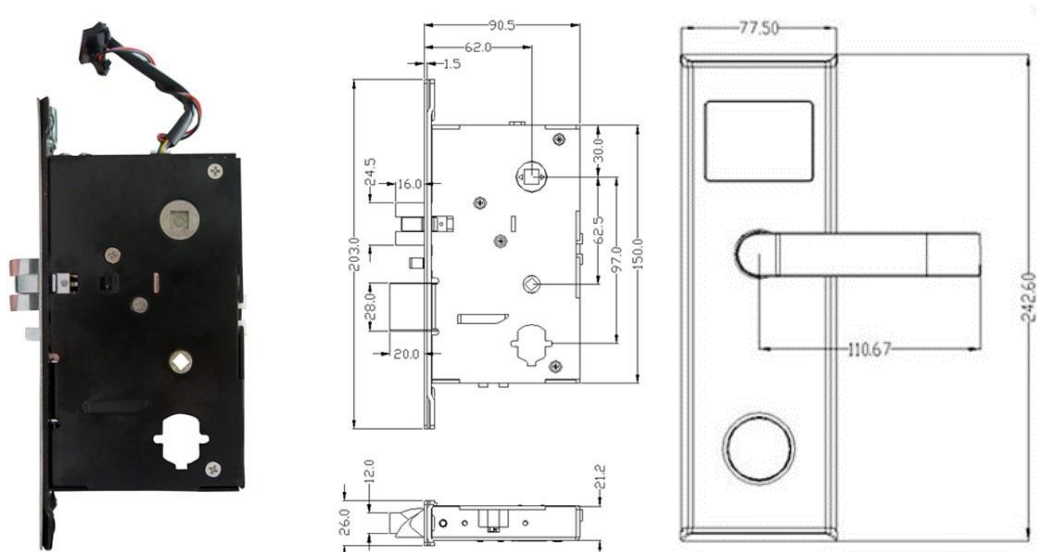


คู่มือการใช้งาน LockSystem-USB8.0
สำหรับบริหารจัดการ Hotel Lock

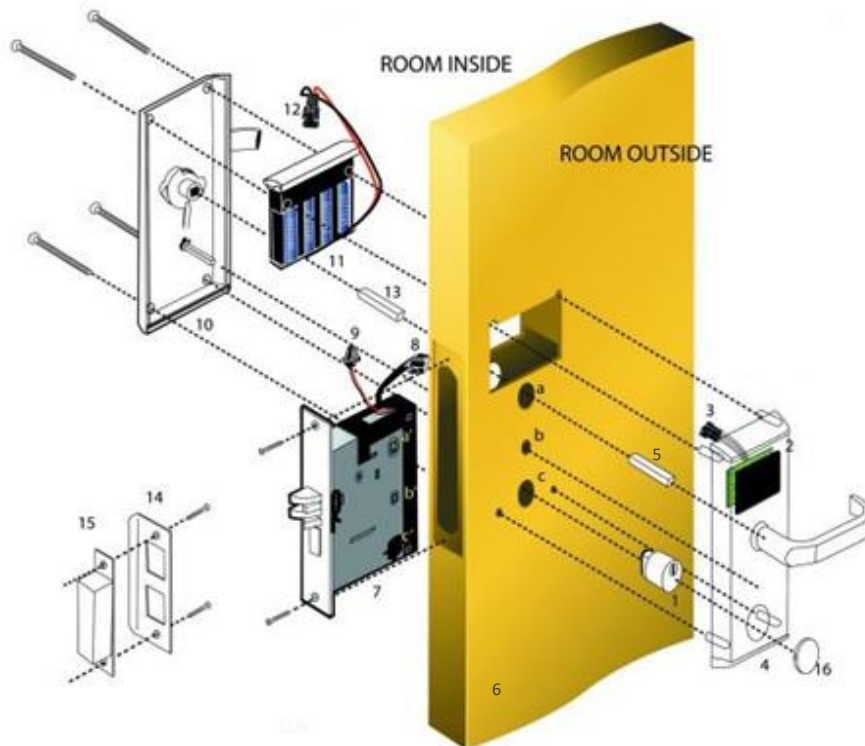


1. การติดตั้งชุดล็อค

ขนาดของ Card Lock



แผนภาพการประกอบชุดล็อค

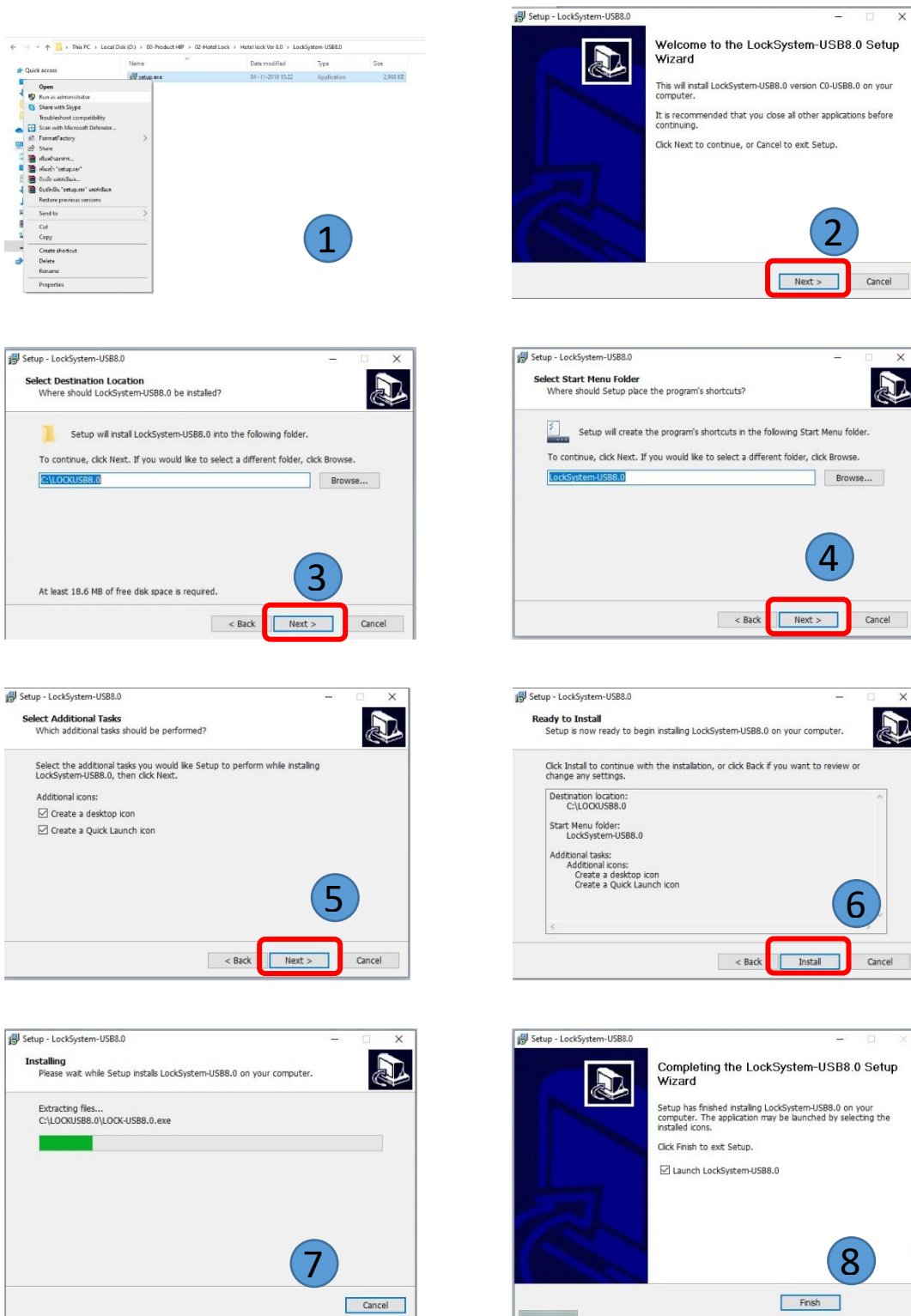


1. กุญแจปลดล็อค
2. PCB Reader
3. คอนเนคเตอร์สำหรับ PCB Reader
4. ด้านหน้า
5. แกนบิดประตู
6. ประตู
7. ใส้ Card Lock
8. คอนเนคเตอร์สำหรับใส้ Card Lock
9. คอนเนคเตอร์สำหรับแหล่งจ่ายไฟ
10. ด้านหลัง
11. รางแบตเตอรี่
12. คอนเนคเตอร์สำหรับรางแบตเตอรี่
13. แกนบิดประตู
14. กล่องรับเดือยประตู
15. ฝาครอบกล่องรับเดือยประตู
16. ฝาครอบกุญแจปลดล็อค

- a) เบ้ารองรับลูกบิด
- b) เบ้ารับเดือยลูกบิดประตู
- c) เบ้ารองรับกุญแจปลดล็อค

2. การติดตั้งโปรแกรม LockSystem-USB8.0

คลิกขวาไฟล์ Setup.exe เลือก Run As Administrator

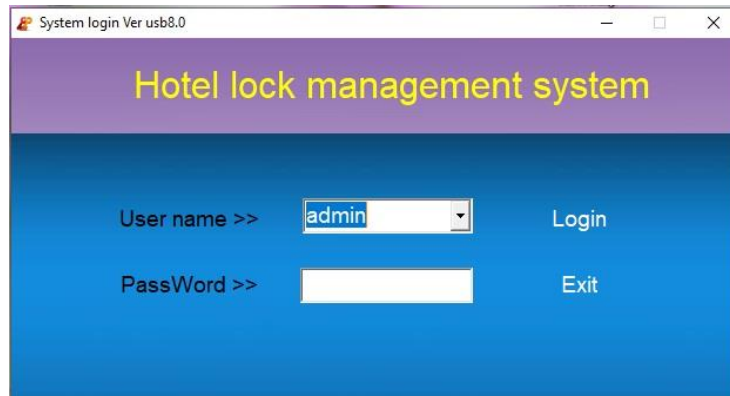


เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอน ที่หน้าจอ Desktop

3. เริ่มใช้งานโปรแกรม LockSystem-USB8.0

***ก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม กรุณาเสียบเครื่องออกบัตรที่คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยก่อน จากนั้นจึงเปิดโปรแกรม**

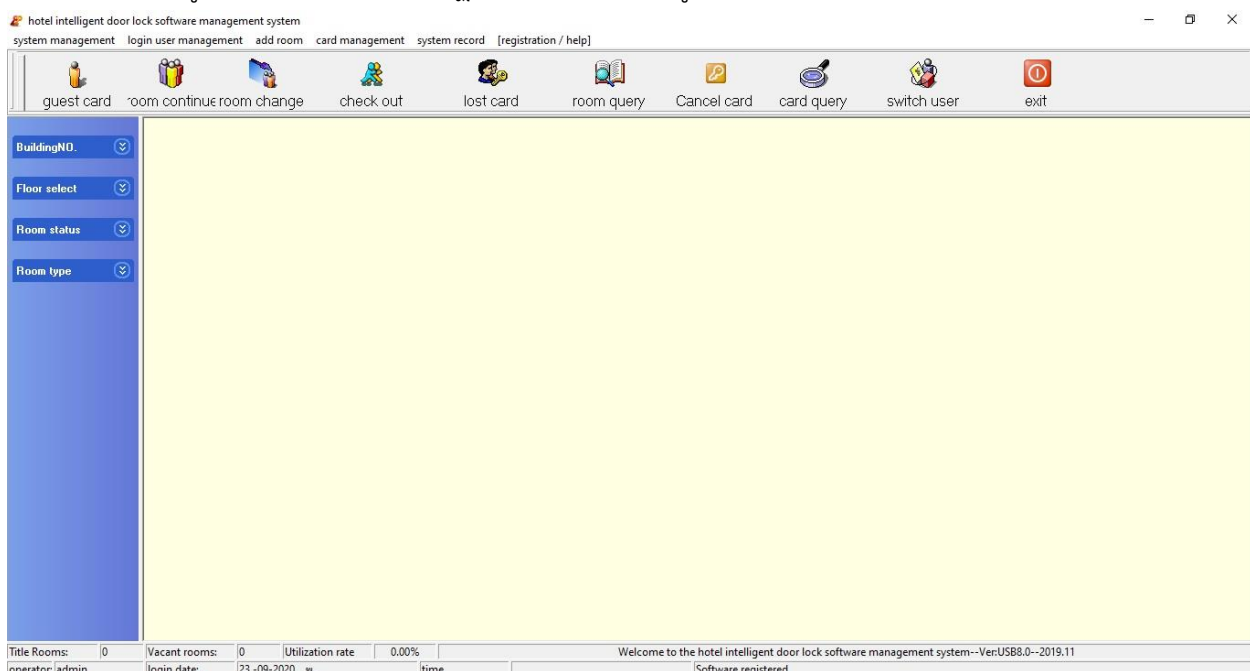
ดับเบิลคลิกไอคอน  จะแสดงหน้าจอ Hotel Lock management System เพื่อ Login เข้าสู่โปรแกรม



User name เริ่มต้น คือ Admin

Password เริ่มต้น คือว่างเปล่า ให้คลิก Login เพื่อเข้าโปรแกรม

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้ว จะปรากฏหน้าต่างเริ่มต้น ดังรูป



4. ลงทะเบียนโปรแกรม (System Registration)

***ก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม กรุณาเสียบเครื่องออกบัตรที่คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยก่อน จากนั้นจึงเปิดโปรแกรม**



ไปที่เมนู **Registration/help** > เลือก **System Registration** จะแสดงหน้าต่างดังรูป

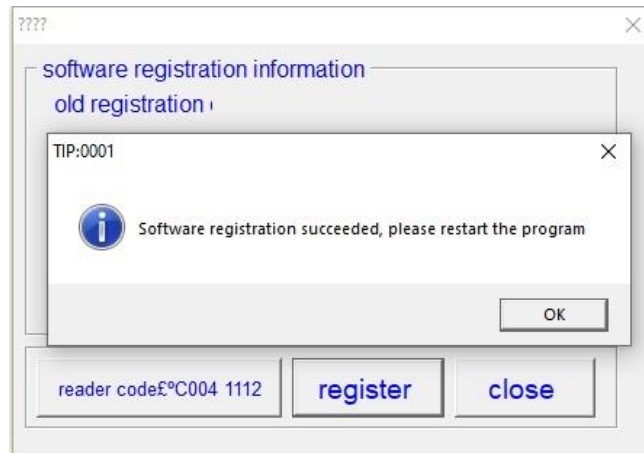


คัดลอก Code Register ที่อยู่ในกล่องเครื่องออกบัตร หรือติดต่อฝ่าย Support ของ HIP เพื่อขอรับ Code Register
จากนั้นนำมารอกที่ช่องว่าง ดังรูป



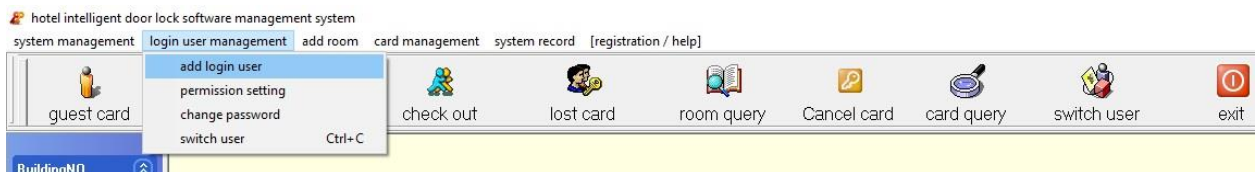
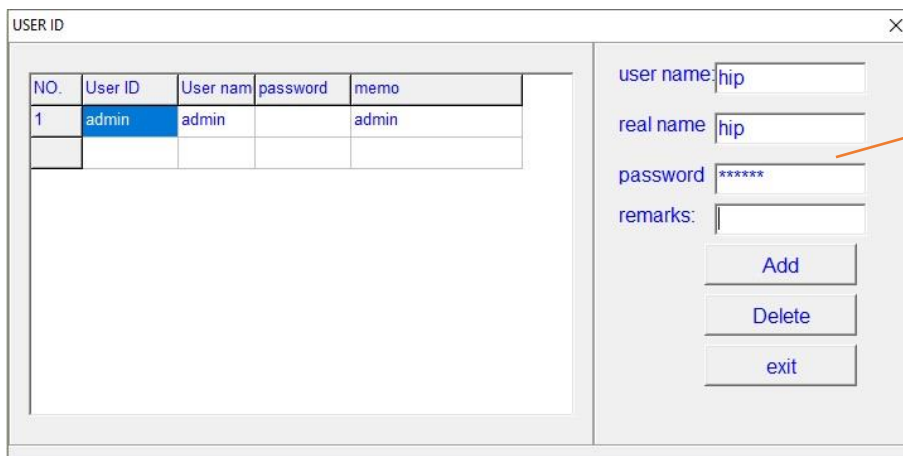
Reader Code ของ
เครื่องอ่านบัตรแต่ละ
ตัวจะไม่เหมือนกัน

คลิกปุ่ม Register จะมีหน้าต่างป๊อปอัพลงทะเบียนสำเร็จ โปรแกรมจะปิดอัตโนมัติ



5. การจัดการบัญชีผู้ใช้งานโปรแกรม

ไปที่เมนู login user management > เลือก add login user จะแสดงหน้าต่างเพิ่มและลบ บัญชีผู้ใช้

NO.	User ID	User nam	password	memo
1	admin	admin		admin

user name:

real name:

password:

remarks:

Add

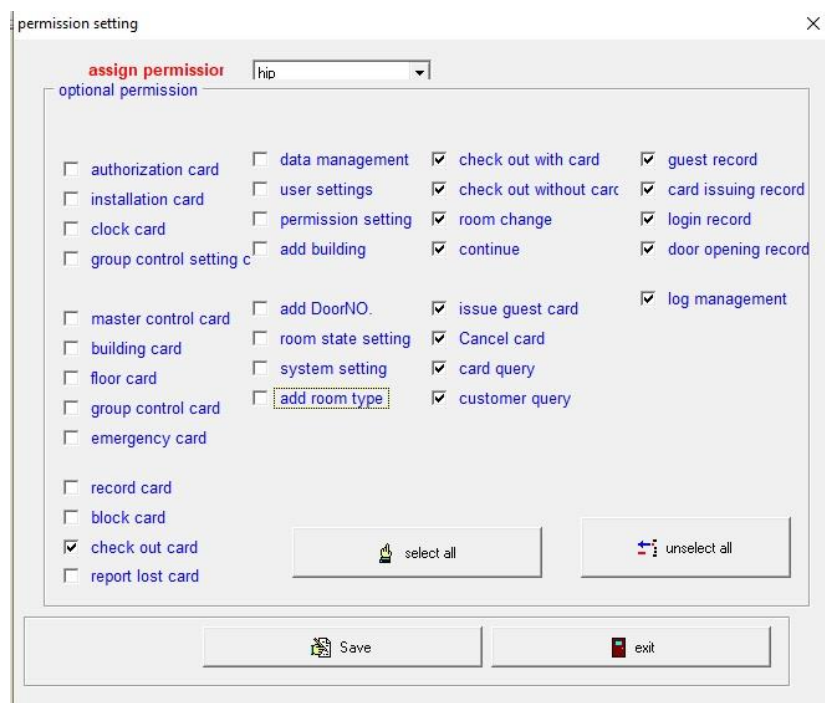
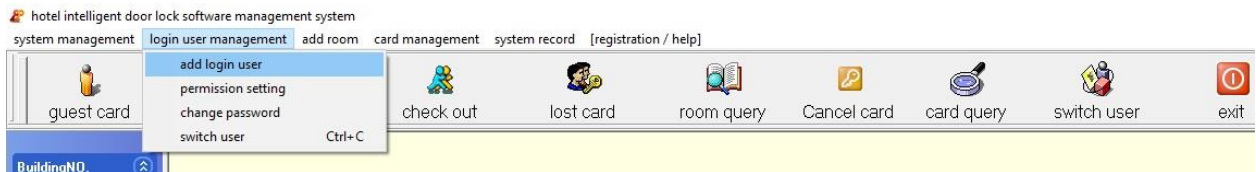
Delete

exit

กรอก User Name
และ Password
จากนั้นคลิกปุ่ม Add

และจัดการสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ได้ดังนี้

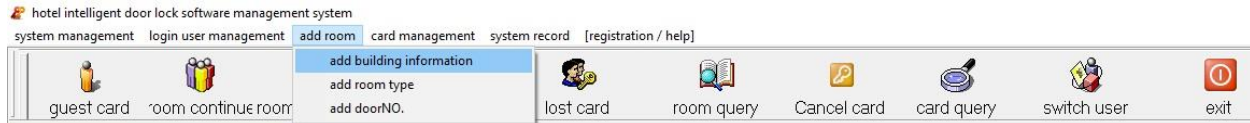
ไปที่เมนู login user management > เลือก permission setting จะแสดงหน้าต่างสิทธิ์ของเมนูต่างๆ หากต้องการให้จัดการเมนูใดได้บ้าง ให้คลิกเลือก แล้วคลิกปุ่ม Save



6. การสร้างห้องพัก เพื่อบริหารจัดการชุดล็อค

สร้างอาคาร ไปที่เมนู add room > เลือก add building information

คลิก Add กรอกชื่อ และจำนวนชั้นของอาคาร และคลิก Save



building management

buildingNO	building name	titel floors	memo
1	TEST	5	

Building No.

building name

total layers

remarks

สร้างประเภทห้องพัก ไปที่เมนู add room > เลือก add room type

คลิก Add กรอกประเภทห้องพัก จำนวนผู้เข้าพักของห้อง ราคา และคลิก Save



room type

Room type	people	price
Standard	2	1500
Deluxe	2	2500

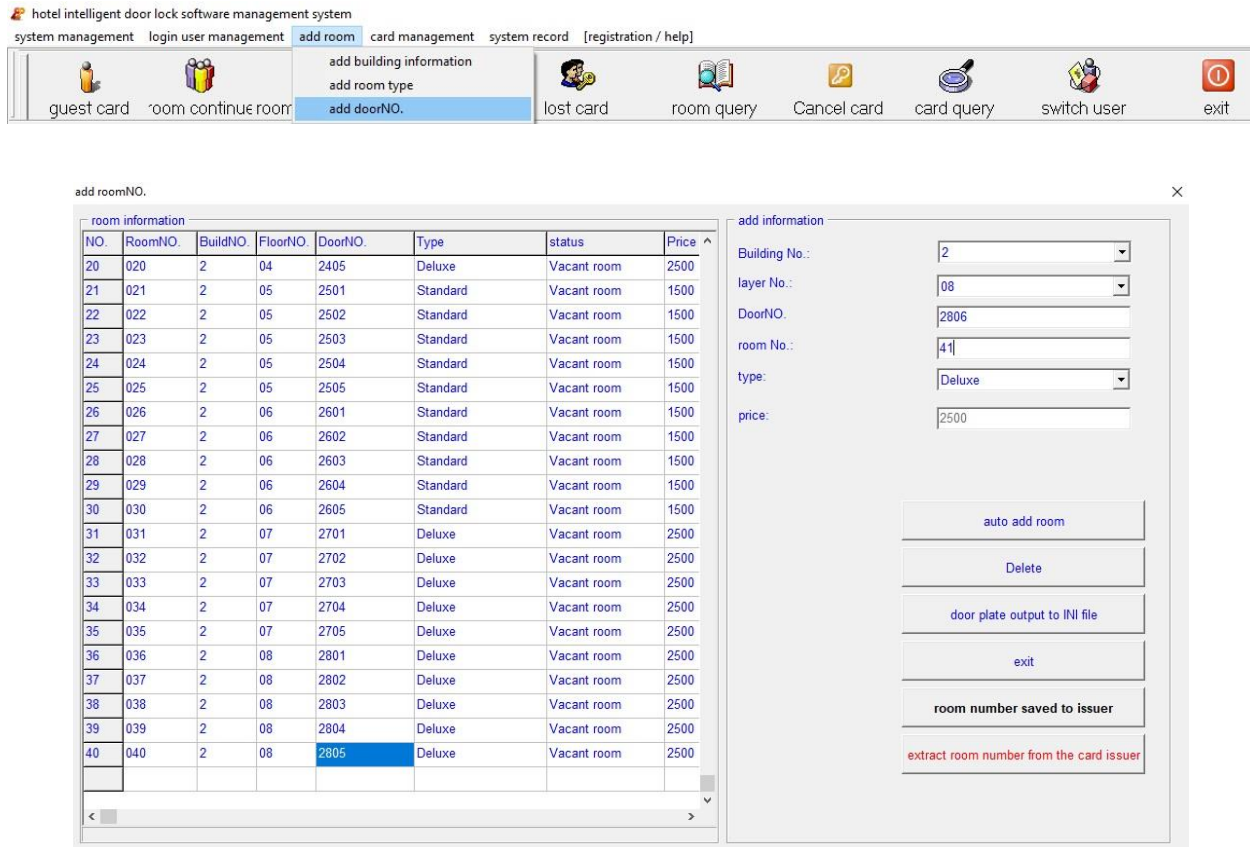
room type

number of resider

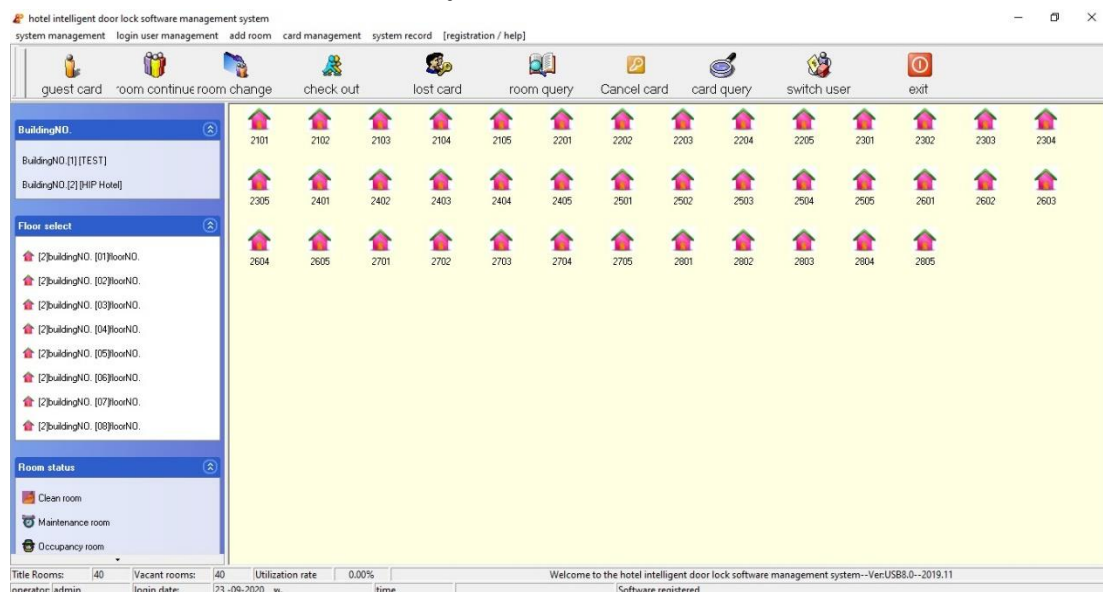
price

สร้างห้องพัก ไปที่เมนู add room > เลือก add doorNO.

คลิก Add เลือกชั้น หมายเลขห้อง และลำดับ และคลิก auto add room



เมื่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วจะแสดงที่หน้าหลัก ดังรูป



7. การตั้งค่าชุดล็อค

การตั้งค่าชุดล็อค คือการระบุว่าชุดล็อคที่ติดกับประตูห้องคือเลขห้องอะไร ระบบนี้ชุดล็อคไม่มีการเดินสายสัญญาณมาที่คอมพิวเตอร์ จะใช้เพียงบัตรในการตั้งค่า ดังนี้

บัตรที่ใช้ในการตั้งค่า ได้แก่

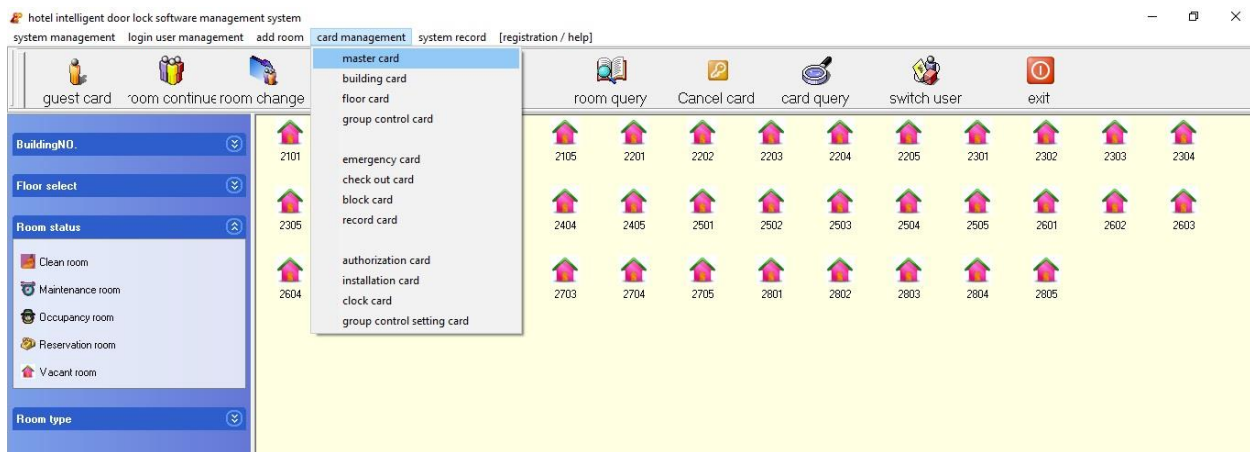
authorization card หรือบัตร **system** เพื่อเข้าเมนูตั้งค่าที่ชุดล็อค

installation card หรือบัตร **Room** เพื่อระบุหมายเลขห้องให้ชุดล็อค

clock card หรือบัตร **Date/Time** เพื่อตั้งค้เวลาให้ชุดล็อค

หมายเหตุ : บัตร 3 ใบ นี้ใช้สำหรับตั้งค่าชุดล็อคครั้งแรกเท่านั้น สามารถนำบัตรไปใช้ใหม่ โดยออกเป็นบัตรประเภทอื่นได้ เช่น บัตรผู้เข้าพัก , บัตรมาสเตอร์

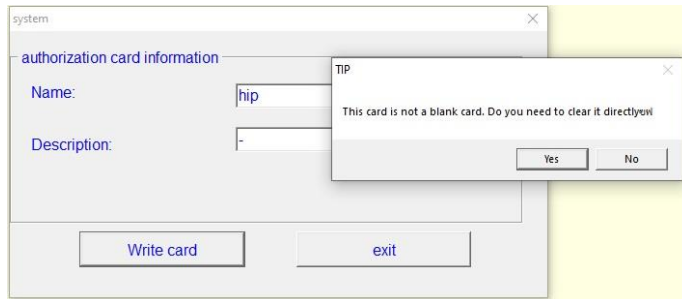
เมื่อออกบัตรเสร็จแล้ว ให้นำไปทาบบที่ชุดล็อค โดยเริ่มจากบัตร system ,room ,time (เสียงจะดัง บี๊บสั้นๆ 2 ครั้ง ก่อนจะทาบบัตรต่อไปได้) หากเป็นเสียงอื่นให้ไขกุญแจบิดค้างไว้ประมาณ 10 วิ จนมีเสียงบี๊ฟแล้วจึงทาบบัตร



สร้างบัตร authorization card (System)

ไปที่เมนู card management > เลือก authorization card

วางบัตรที่เครื่องออกบัตร กรอกชื่อผู้ออกบัตร วางบัตรที่เครื่องออกบัตรและคลิกปุ่ม Write Card >
คลิก Yes

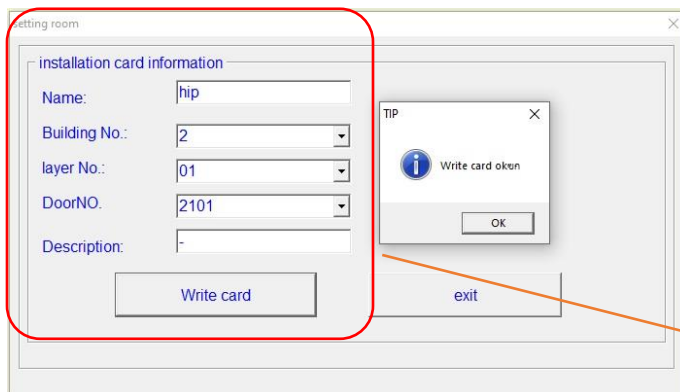


ป๊อปอัพแสดง write card ok หมายความว่าสำเร็จ



สร้างบัตร installation card (Room)

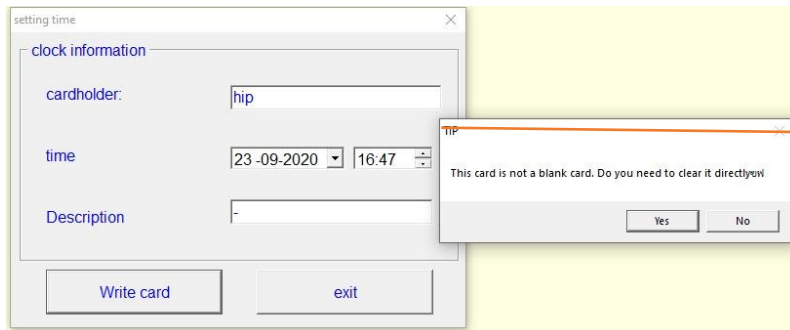
ไปที่เมนู card management > เลือก installation card



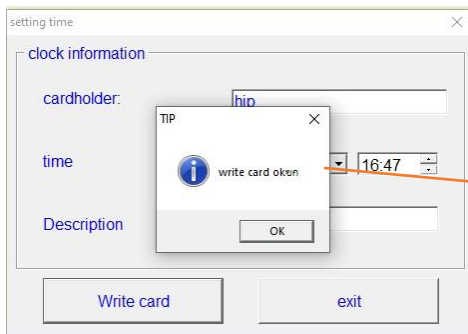
กรอกชื่อผู้ออกบัตร และระบุ
หมายเลขห้องที่ต้องการ
จากนั้นคลิกปุ่ม write card
และป๊อปอัพแสดง write
card ok หมายความว่าสำเร็จ

สร้างบัตร clock card (Date/Time)

ไปที่เมนู card management > เลือก clock card



กรอกชื่อผู้ออกบัตร
วางบัตรที่เครื่องออกบัตร
และคลิกปุ่ม write card
และคลิก Yes

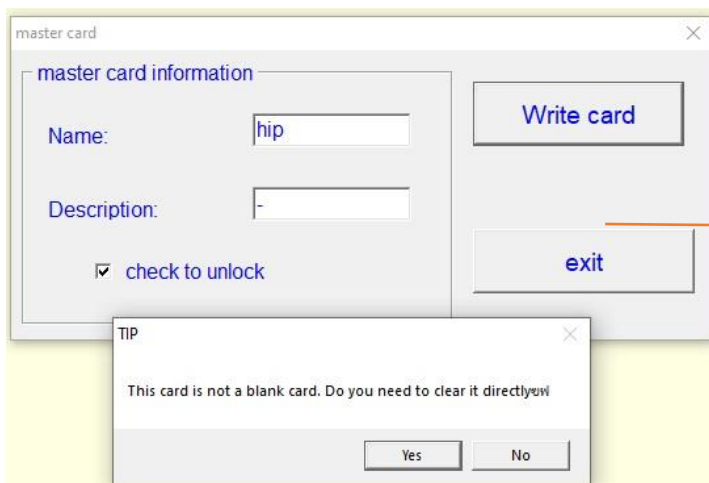
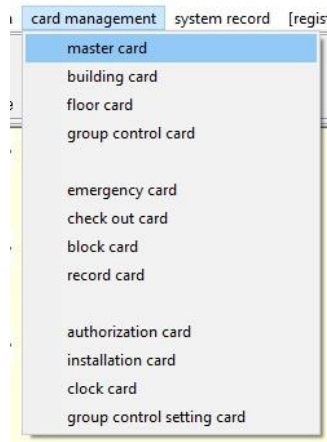


และป๊อปอัพแสดง write
card ok หมายความว่าสำเร็จ

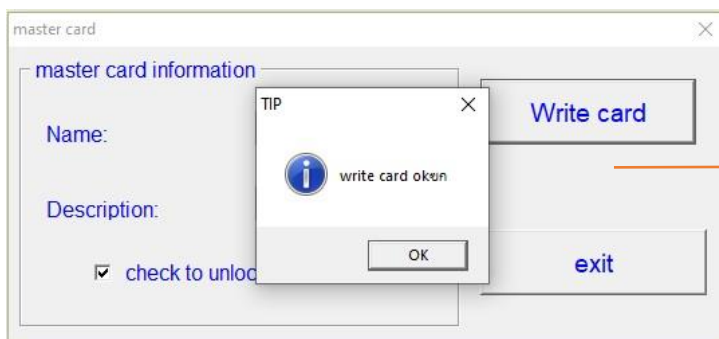
8. สร้างบัตรสำหรับพนักงาน เพื่อเปิดชุดล็อก

บัตรมาสเตอร์ คือบัตรที่สามารถเปิดชุดล็อกได้ทุกประตูภายในโรงแรม

ไปที่เมนู card management > เลือก master card



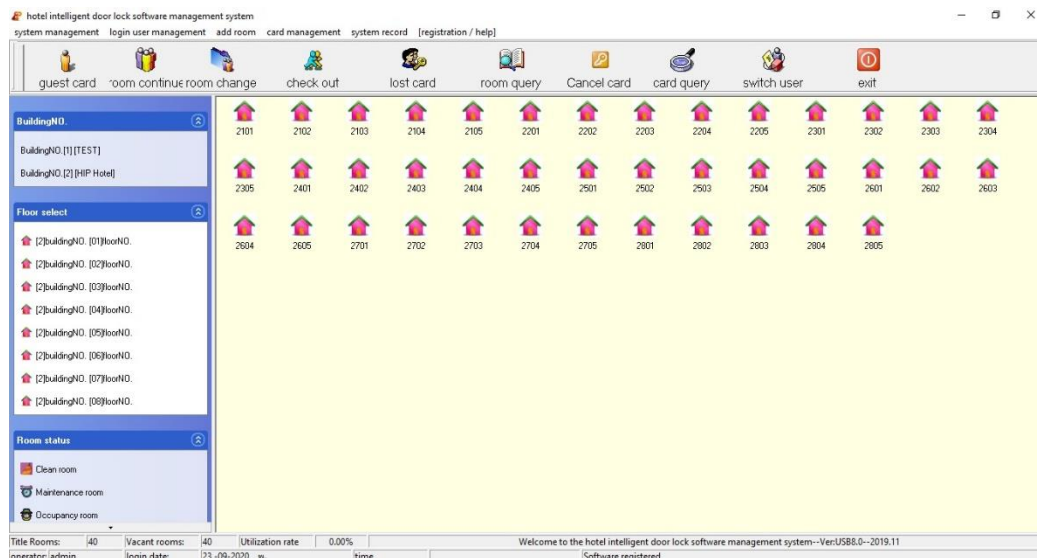
กรอกชื่อผู้ออกบัตร
วางบัตรที่เครื่องออกบัตร
และคลิกปุ่ม write card
และคลิก Yes



และป๊อปอัพแสดง write
card ok หมายความว่าสำเร็จ

9. สร้างบัตรสำหรับผู้เข้าพัก เพื่อเปิดชุดล็อค

เช็คอิน ไปที่หน้าหลัก เลือกห้องพักที่ต้องการ โดยดับเบิลคลิก



จากนั้นใส่ข้อมูลผู้เข้าพัก และวันเช็คอิน เช็กเอาท์

วางบัตรที่เครื่องออกบัตร แล้วคลิก Checkin write card ดังรูป

Guestcard info

check in information

room No.: ☐ new guest check in

Name:

gender:

Certificate:

Certificate No.:

check out time:

number of issued cards: 1 ☐ retreat to empty room

selected room number check out guest information

NO.	RoomNO.	Guest	Tel	Begin time	End time	CardNO.
1	2101	Somchai	081xxxxxx	23 -09-2020 17:03	24 -09-2020 14:00	60000B

TIP write card okun

checkin write card

with card check out

without card checkout

query card

Clear card

exit

เช็คเอาท์ ไปที่หน้าจอหลัก เลือกห้องพักที่ต้องการ โดยดับเบิลคลิก

วางบัตรที่เครื่องออกบัตร แล้วคลิก with card check out

hotel intelligent door lock software management system
system management login user management add room card management system record [registration / help]

guest card room continue room c

BuildingNO. (2) BuildingNO. [1] [TEST] BuildingNO. [2] [HIP Ho...]

Floor select (2) [buildingNO. [01]... (2) [buildingNO. [02]... (2) [buildingNO. [03]... (2) [buildingNO. [04]... (2) [buildingNO. [05]... (2) [buildingNO. [06]... (2) [buildingNO. [07]... (2) [buildingNO. [08]...

Room status Clean room Maintenance room Occupancy room

Title Rooms: 40 Vacant rooms: 37

Guestcard info

check in information

room No.: 2101 ☐ new guest check in

Name:

gender:

Certificate:

Certificate No.:

check out time: 24 -09-2020 14:00

number of issued cards: 1 ☐ retreat to empty room

selected room number check out guest information

NO.	RoomNO.	Guest	Tel	Begin time	End time	CardNO.
1	2101	Somchai	081xxxxxxx	23 -09-2020 17:05	24 -09-2020 14:00	60000F

checkin write card
with card check out
without card checkout
query card
Clear card
exit

10. รายงาน

ไปที่เมนู System record > เลือกรายงานตามต้องการ

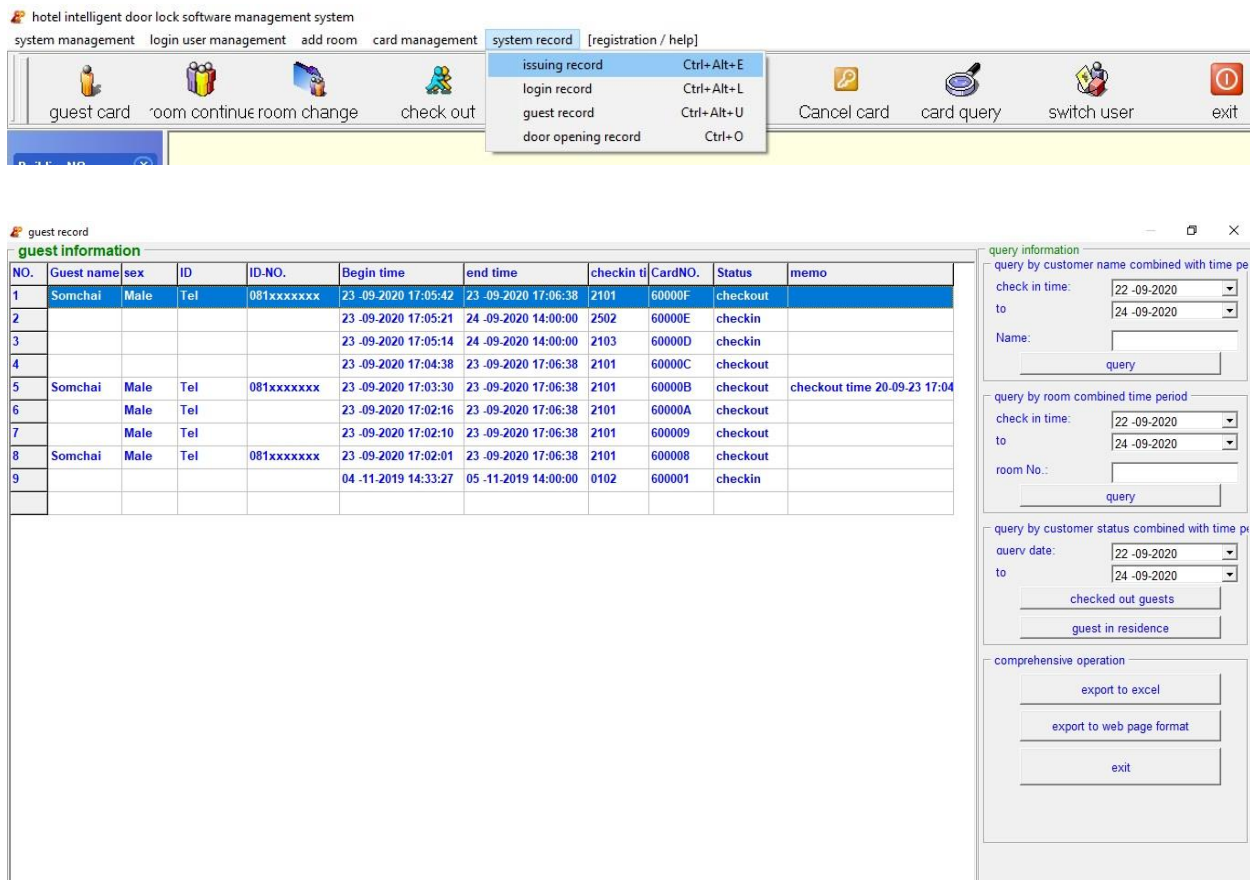
ได้แก่ issuing record (รายงานการออกบัตร)

Login record (รายงานการเข้าใช้งานโปรแกรม)

Guest record (รายงานของผู้เข้าพัก)

Door opening record (รายงานการเปิดประตู)

ทั้งนี้รายงานแต่ละประเภทสามารถส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกปุ่ม export to excel



The screenshot displays the 'hotel intelligent door lock software management system' interface. The 'system record' menu is open, showing options: issuing record (Ctrl+Alt+E), login record (Ctrl+Alt+L), guest record (Ctrl+Alt+U), and door opening record (Ctrl+O). Below the menu, there are icons for guest card, room continue room change, and check out. To the right, there are buttons for Cancel card, card query, switch user, and exit.

The 'guest record' window is shown, displaying a table of guest information. The table has columns: NO., Guest name, sex, ID, ID-NO., Begin time, end time, checkin ti, CardNO., Status, and memo. The data is as follows:

NO.	Guest name	sex	ID	ID-NO.	Begin time	end time	checkin ti	CardNO.	Status	memo
1	Somchai	Male	Tel	081xxxxxxx	23-09-2020 17:05:42	23-09-2020 17:06:38	2101	60000F	checkout	
2					23-09-2020 17:05:21	24-09-2020 14:00:00	2502	60000E	checkin	
3					23-09-2020 17:05:14	24-09-2020 14:00:00	2103	60000D	checkin	
4					23-09-2020 17:04:38	23-09-2020 17:06:38	2101	60000C	checkout	
5	Somchai	Male	Tel	081xxxxxxx	23-09-2020 17:03:30	23-09-2020 17:06:38	2101	60000B	checkout	checkout time 20-09-23 17:04
6		Male	Tel		23-09-2020 17:02:16	23-09-2020 17:06:38	2101	60000A	checkout	
7		Male	Tel		23-09-2020 17:02:10	23-09-2020 17:06:38	2101	600009	checkout	
8	Somchai	Male	Tel	081xxxxxxx	23-09-2020 17:02:01	23-09-2020 17:06:38	2101	600008	checkout	
9					04-11-2019 14:33:27	05-11-2019 14:00:00	0102	600001	checkin	

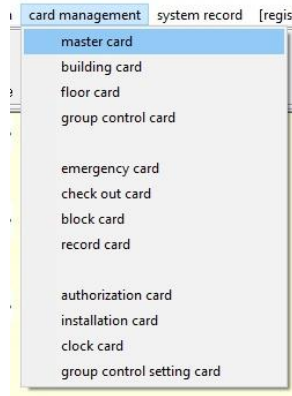
On the right side of the 'guest record' window, there are three query sections:

- query by customer name combined with time period:** Includes dropdowns for 'check in time' (22-09-2020) and 'to' (24-09-2020), a 'Name' input field, and a 'query' button.
- query by room combined time period:** Includes dropdowns for 'check in time' (22-09-2020) and 'to' (24-09-2020), a 'room No.' input field, and a 'query' button.
- query by customer status combined with time period:** Includes dropdowns for 'query date' (22-09-2020) and 'to' (24-09-2020), and buttons for 'checked out guests' and 'guest in residence'.

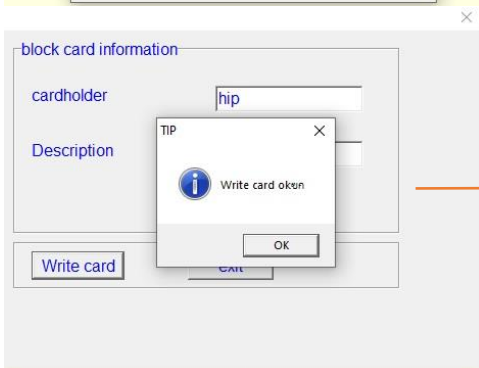
At the bottom right, there is a 'comprehensive operation' section with buttons for 'export to excel', 'export to web page format', and 'exit'.

11. บัตรสูญหาย

กรณีบัตรสูญหาย จำเป็นต้องทำการยกเลิกบัตร เพื่อไม่บุคคลที่ไม่หวังดี นำบัตรไปใช้ได้ วิธีการมีดังนี้
ไปที่ card management > เลือก block card



กรอกชื่อผู้ออกบัตร
วางบัตรที่เครื่องออกบัตร
และคลิกปุ่ม write card
และคลิก Yes



และป๊อปอัพแสดง write
card ok หมายความว่าสำเร็จ

เมื่อออกบัตร “block card” เรียบร้อยแล้ว ให้นำบัตรดังกล่าวไปทาบบที่ชุดล็อก จะมีเสียงบีบสองครั้ง แสดงว่ายกเลิกบัตรที่สูญหายเรียบร้อยแล้ว หากใครนำบัตรที่สูญหายมาใช้ทาบบประตูนั้นก็จะไม่สามารถปลดล็อกได้

หมายเหตุ : บัตรผู้เข้าพักหาย นำบัตร block card ไปทาบบเฉพาะห้องที่บัตรห้องนั้นๆหาย เมื่อทาบบแล้ว บัตรผู้เข้าพัก และบัตรมาสเตอร์จะไม่สามารถเข้าห้องนั้นๆได้ ต้องออกบัตรใหม่อีกครั้ง